



## Stellenausschreibung

Der Caritasverband Hannover e. V. unterhält als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche ein umfangreiches Hilfe- und Beratungsangebot, um Menschen in der Stadt und Region Hannover in den unterschiedlichsten Lebenslagen zu unterstützen. Das zentrale Personalmanagement des Verbandes betreut ca. 860 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Im Rahmen einer Neubesetzung suchen wir für unser Personalmanagement der Abteilung Zentrale Dienste zum 01.07.2019 eine/n qualifizierte/n

### Personalsachbearbeiter/in (w,m,d)

in Vollzeitbeschäftigung mit einem Stundenumfang von 39 Std. wöchentlich.

#### Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst:

- die Gehaltsabrechnung inklusive aller Vor- und Nachbearbeitung
- die Vertragserstellung inklusive Eingruppierung nach AVR-C
- die Bearbeitung nach Zusatzversorgungsrecht
- die Unterstützung der Leitungsverantwortlichen bei arbeits- und personalrechtlichen Fragen
- die Beratung und Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

#### Sie bringen mit:

- eine Ausbildung als Personalfachkauffrau/-mann mit langjähriger Erfahrung im Personalwesen
- gute Kenntnisse der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C)
- Umfassende Kenntnisse des Abrechnungsprogramms KIDICAP / Flex-Brutto
- gute Kenntnisse des Programms Personaloffice, insbesondere zur Urlaubs- und Fehlzeitenberechnung
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme
- eine verantwortungsbewusste, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Sie sind offen, gesprächsbereit; verfügen über Teamgeist und haben die Bereitschaft zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

#### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem langjährig erfahrenen Team
- regelmäßige Fortbildungen
- Teilnahme am Jobticket und bei Bedarf einen Kindertagesstättenplatz
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in Form einer E-Mail **bis zum 31.05.2019** an Herrn Arian Zielinski: [a.zielinski@caritas-hannover.de](mailto:a.zielinski@caritas-hannover.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung Ihrer Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung nach EU-DSGVO in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Die Daten werden nur zum Zwecke des Bewerberauswahlverfahrens verarbeitet und bei Nichtberücksichtigung Ihrer Bewerbung nach spätestens 6 Monaten gelöscht, es sei denn, Sie willigen ausdrücklich in eine Speicherung darüber hinaus ein.