



Stellenausschreibung

Der Caritasverband Hannover e.V. unterhält als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche ein umfangreiches Hilfe- und Beratungsangebot, um Menschen in der Stadt und Region Hannover in den unterschiedlichsten Lebenslagen zu unterstützen.

Für die Koordination des Projektes “Clownswohnung“ sucht der Caritasverband Hannover e.V. ab sofort

Mitarbeiter/in / Assistenzkraft (m/w/d) im Sekretariat auf Honorarbasis in Garbsen

mit einem Stundenumfang von 10,00 Std. wöchentlich. Die Tätigkeit ist zunächst 3 Jahre befristet. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenständige Organisation der Koordination und Durchführung der Sekretariatsaufgaben/ Koordination der Clowns und ehrenamtlich Tätigen
- Erstkontakte mit Schulen, Kindergärten, Besuchern der Clownswohnung
- Planung und Koordination von Besuchen mit vorbereitenden Tätigkeiten
- Verwaltungstätigkeiten, wie Schriftverkehr, Ein – und Ausgabenverwaltung
- Vor – und Nachbereitung der Besuche und Gruppentreffen
- Teilnahme an Teambesprechungen

Sie bringen mit:

- Freude an der Arbeit im Bereich von Sekretariats- und Empfangsaufgaben
- Kommunikationsfähigkeit, Wertschätzung gegenüber Menschen in Krisen
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- eine verantwortungsbewusste, selbständige und flexible Arbeitsweise
- die Bereitschaft zum vernetzenden Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- regelmäßige Fortbildung und fachliche Begleitung
- die Teilnahme am Jobticket

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 22.05.2019 an die Assistenz der Abteilungsleitung der Sozialen Dienste: j.feist@caritas-hannover.de

gez.: Dr. Andreas Schubert
Vorstand

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung Ihrer Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung nach EUDSGVO in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Die Daten werden nur zum Zwecke des Bewerberauswahlverfahrens verarbeitet und bei Nichtberücksichtigung Ihrer Bewerbung nach spätestens 6 Monaten gelöscht, es sei denn, Sie willigen ausdrücklich in eine Speicherung darüber hinaus ein.